



...når FOA skal betale...

- en vejledning når FOA skal
dække daglønstab og akut-
refusion til din arbejdsgiver

Aflønning af aktiviteter for tillidsvalgte

Det er MED-rammeaftalens §14 og 15 der regulerer rammerne for tid, uddannelse og aflønning heraf for tillidsvalgte i kommuner og regioner.

Tjenestefrihed efter §14 eller §15

Når du, som tillidsvalgt, deltager i FOAs aktiviteter, skal du søge om og have tjenestefrihed efter §14 eller §15.

Tjenestefrihed efter §14, stk.2

Tjenestefrihed med løn (§ 14) skal du have, når du – efter aftale – skal forlade din arbejdsplads for at varetage din funktion som tillidsvalgt (TR/AMR/FTR/TR-suppleant) og dit ærinde handler om den institution og de ansatte du repræsenterer. Eks. MED møder.

Når du får bevilget tjenestefrihed efter § 14. betyder det at du får fri uden at det påvirker din løn. Det vil sige at du får tjenestefrihed med løn. Ovenstående refunderes ikke af AKUT-refusionsordningen.

Tjenestefrihed efter §15

FOA betaler din løn efter AKUT-refusionsordningen.

Hvis du skal deltage i en af FOAs aktiviteter, uddannelse, kurser, temadag eller andet skal du søge om og have tjenestefrihed efter § 15 i Rammeaftalen.

Du har som tillidsrepræsentant ret til at deltage i de læringsaktiviteter du indkaldes til af FOA.

AKUT-refusionsordningen

AKUT-refusionsordningen, er en ordning, der er aftalt mellem din arbejdsgiver og bl.a. FOA. Det betyder at FOA refunderer din arbejdsgivers lønudgifter når du er på kursus eller til andre aktiviteter i FOA, ved at betale den refusionsbegæring/regning, som din arbejdsgiver sender på den løn, der er udbetalt til dig i tjenestefrihedsperioden.

Alle FOAs læringsaktiviteter (dagskurser) er fastlagt til maksimalt 7,4 time pr. dag hvilket svarer til 7 timer 24 min. (37 t / 5 dage) - hvis ikke andet er angivet i indkaldelsen eller beskrivelsen af aktiviteten.

Hvis din planlagte vagt er på mere/minde end 7,4 time, så skal din vagt ændres og de manglende/overskydende timer skal lægges på en anden vagt/dag eller

afspadseres efter gældende regler i din overenskomst.

Hvis der ligger en planlagt fridag eller arbejdsfri dag i den periode hvor du skal deltage i en aktivitet, skal der planlægges med 7,4 time på dagen og gives en erstatnings fridag på et andet tidspunkt.

Der er vigtigt at du både får tilmeldt dig og registreret dig når du deltager i fx temadage eller lignende aktiviteter der ikke er kursus. Hvis du ikke har registreret din deltagelse, så afviser vi arbejdsgivers anmodning om lønrefusion, da vi ikke kan se at du har deltaget.

Når der søges lønrefusion, så skal dato(er) for aktiviteten og kursus nr. påføres bilaget, der sendes til FOA Sydfyn.

Det er altså ikke nok at skrive hvilken uge aktiviteten har fundet sted.

Vi vil gerne henstille til at du løbende får sendt skemaer om lønrefusion afsted og ikke samler sammen for hele året.

Frister:

Kommune: Anmodninger om lønrefusioner fra kommunerne skal sendes senest 1. april i kalenderåret efter aktiviteten er afviklet (fx kurser afviklet i 2023 skal sendes inden 1 april 2024).

Region: Anmodninger om lønrefusioner fra regionerne skal sendes senest 1 år fra den tillidsvalgte har underskrevet blanketten.

Er du i tvivl om planlægning, tilmelding eller lignende så er du eller din leder/planlægger altid velkommen til at kontakte FOA Sydfyn på mail.

sydfyn@foa.dk eller tlf. 46972727